ACTA N° 091

FECHA: Fusagasugá, febrero, 22 del 2024.

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 m.

LUGAR: ZONA EXTERNA DEL SERVICIO DE ALIMENTOS – COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH

TEMA: Instructivo de recibo de materias primas

ASISTENTES: Auxiliares del servicio de alimentos, técnico en gastronomía

ORDEN DEL DÍA:

1. **OBJETIVO:**

Socializar el nuevo instructivo en donde se explican las características organolépticas, microbiológicas, químicas y físicas requeridas por la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) y normatividad vigente, con el fin de garantizar la calidad, cantidad, inocuidad y oportunidad de los alimentos recibidos.

2. INTRODUCCIÓN:

Son operaciones indispensables durante el ingreso de materias primas al establecimiento, y resultan muy importantes para el procesamiento posterior de los alimentos. Durante este proceso, se pueden presentar condiciones que afecten sus características intrínsecas e inocuidad. En este área donde se realiza la preparación previa, tendrá que disponer de un espacio para los desechos, espacio suficiente para el volumen de producción, estaciones de lavado de manos, equipos y utensilios específicos según el tipo de alimentos.

3. DESARROLLO DEL TEMA

El contenido de la temática a plantear

DESARROLLO:

1. Se realiza pre-test con los siguientes resultados:

Nombre	Respuestas correctas	Respuestas incorrectas
Claudia Chitiva	2	2
Andres Gerardo Cangrejo	2	2
Andrea Ocampo	2	2
Edison Rojas	2	2
Mari Emilce Muñoz Gil	2	2
Ruth Rico Mora	2	2
Heidy Ramos	2	2
Luz Mery Ardila Aguilar	2	2
Patricia Cruz	2	2

Tabla 1. Recibo de materias primas

No.	Actividad	Responsable	Registro documental
1	Requisitos previos para el recibo de alimentos	Responsable y/o Coordinador(a), personal manipulador de alimentos.	No aplica
2	Verificación de cantidad, calidad y oportunidad	Responsable y/o Coordinador(a), personal manipulador de alimentos.	Registro recepción de alimentos.
3	Aceptar o rechazar productos y registrar observaciones de ser necesario	Responsable y/o Coordinador(a), personal manipulador de alimentos.	Factura y/o remisión

No.	Actividad	Responsable	Registro documental
4	Traslado de alimentos al área de almacenamiento	Personal manipulador de alimentos.	Registro control de entrada y salida de alimentos

Se socializan las diferentes actividades que se deben tener en cuenta en el proceso de recibo de alimentos.

2. Se realiza el pos-test obteniendo los siguientes resultados:

Nombre	Respuestas correctas	Respuestas incorrectas
Claudia Chitiva	2	2
Andres Gerardo Cangrejo	2	2
Andrea Ocampo	2	2
Edison Rojas	2	2
Mari Emilce Muñoz Gil	2	2
Ruth Rico Mora	2	2
Heidy Ramos	2	2
Luz Mery Ardila Aguilar	2	2
Patricia Cruz	2	2

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Socializar instructivo según cronograma establecido	Mónica Salgado	Marzo 2024

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 15 de marzo de 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mónica Salgado Sabogal	Nutricionista Dietista	Hogar Nazareth Chinauta	
Rubiela Giraldo	Coordinadora	Hogar Nazareth Chinauta	

Anexos: Evidencia fotográfica, lista de asistencia y soporte de pre y post test.

Elaboró: Mónica Salgado Sabogal- Nutricionista Dietista

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código FOR-GD-023 Versión 1 Fecha Memo I2023023863 - 14/06/2023 Página 1 de 1

1. Tema Recepción de materiales Primos . 2. Lugar Zona externa del servicio de alimentos 3. Fecha y hora 22-02-24 - 10 a 11 am.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Edison Rojas	2965918	Nazareth	OLZ			3184006326	
2	Martha Rodriguez	35251625	H nazaret	OPC.			3232932757	Martha
3	Heidy Ramos	1068714497	H Nazareth	OPC			3144723221	Heidy
4	Ruth Reco Hita	52132532	H Nazareth	OPC.		— o —	3213110035	Ruth
5	Suleiny Parmeiacuz	1069734655	H Nazareth	OPC		— o —	3014603897	Suleiny Cruz
6	Luz Nery Avila Aguilar	39.627.944	H nazareth	OPC		——	3134533433	Nery
7	Sergio Andres Gongora	1083368571	H Nazareth	Seca			5002324519	Sergio Gongora
8	Claudia Ch	52691780	Israel	OPC			3125450656	Claudia
9	Carlos Gabriel Campo	1064778853	El nazaret	OPC		— o —	3204116911	Carlos Campos
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

SOPORTES DE PRE Y POST-TEST

